



## **VEDTÆGTER FOR HINDHOLM PRIVATSKOLE**

### **I. SKOLENS NAVN, ADRESSE OG OPRETTELSESÅR**

#### **§ 1.**

Skolens navn er "Hindholm Privatskole".

#### **Stk. 2.**

Skolens hjemsted er Næstved Kommune. Skolens adresse er Hindholmvej 21, 4250 Fuglebjerg.

#### **Stk. 3.**

Skolen er oprettet i år 1917.

### **II. SKOLENS ORGANISERING OG DRIFT**

#### **§ 2.**

Skolen er en uafhængig selvejende uddannelsesinstitution. Skolen har CVR-nr.: 47074711.

#### **Stk. 2.**

Skolens drift gennemføres ved offentlige tilskud og ved egen dækning, herunder skolepenge for eleverne, forældrebetaling for skolefritidsordning og eventuelt ved bidrag fra andre.

#### **Stk. 3.**

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.

#### **Stk. 4.**

Et eventuelt overskud ved skolens drift tilfalder skolen.

#### **Stk. 5.**

Bidrag til skolen giver ikke bidragyderen ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

#### **Stk. 6.**

Skolens likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i lov om friskoler og private grundskoler m.v. og må ikke anbringes på konti m.v., som andre end skolen har rådighed over.



### **III. SKOLENS FORMÅL**

#### **§ 3.**

Skolens formål er at drive privat grundskole efter den til enhver tid gældende lovgivning for friskoler og private grundskoler m.v. Skolen giver undervisning inden for børnehaveklasse og 1. – 9. klassetrin. Skolen kan tillige omfatte 1-årig undervisning på 10. klassetrin samt skolefritidsordning.

#### **Stk. 2.**

Skolen skal give en undervisning, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen.

#### **Stk. 3.**

Skolen skal i hele sit virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes demokratiske dannelse og deres kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### **Stk. 4.**

Skolen driver virksomhed på følgende værdigrundlag:

#### **Faglighed, Fællesskab og Traditioner.**

Hindholm Privatskole skal være en dynamisk skole i trit med den pædagogiske og humanistiske udvikling.

Eleverne skal være fagligt dygtige, så langt evnerne rækker, være målbevidste, initiativrige, have selvværd, samt være tolerante og hjælpsomme mennesker.

Hindholm Privatskole uddanner eleverne til at være hele mennesker, som kan begå sig i det danske samfund.

Dette skal ske i faste, men venlige og omsorgsfulde rammer, ved godt samarbejde mellem skole, forældre og elever samt med et solidt afsæt i skolens traditioner.

Hindholm Privatskole driver en skole med tilhørende fritidsordning, efter de til enhver tid gældende regler for private grundskoler.



#### **IV. BESTYRELSENS OPGAVER M.V.**

##### **§ 4.**

Skolens bestyrelse varetager den overordnede ledelse af skolen

##### **Stk. 2.**

Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

##### **Stk. 3.**

Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens leder og øvrige personale. Bestyrelsen kan overdrage skolens leder sin ret til at ansætte og afskedige skolens øvrige personale

##### **Stk. 4.**

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

##### **Stk. 5.**

Bestyrelsen fastsætter størrelsen af forældrebetalingen for skolefritidsordningen.

##### **Stk. 6.**

Ved køb, salg og pantsætning eller andre dispositioner over skolens faste ejendomme kræves underskrift af 2/3 af bestyrelsens medlemmer.

##### **Stk. 7.**

Bestyrelsen træffer i fællesskab med forældrekredsen beslutning om ændring af skolens vedtægter.

##### **Stk. 8.**

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse.

##### **Stk. 9.**

Bestyrelsen træffer i øvrigt beslutning om ethvert spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

##### **Stk. 10.**

Bestyrelsen skal føre protokol over sine beslutninger og indføre konstateret inhabilitet i protokollen.



**Stk. 11.**

Bestyrelsen skal i tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægtens ordlyd følge lovgivningen, og bestyrelsen har ansvaret for, at vedtægten til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

**§ 5.**

Bestyrelsens medlemmer er ved udøvelsen af bestyrelshvervet ikke undergivet beslutninger truffet af forældrekredsen, bortset fra de tilfælde, hvor der i nærværende vedtægt er tillagt generalforsamlingen kompetencer.

**Stk. 2.**

Bestyrelsens medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld.

**Stk. 3.**

Bestyrelsens medlemmer kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

**Stk. 4.**

Bestyrelsens medlemmer er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

**Stk. 5.**

Skolen kan udbetale kørselsgodtgørelse til bestyrelsesmedlemmerne efter reglerne i tjenesterejseaftalen, jf. Finansministeriets cirkulære nr. 12212 af den 30. juni 2000.

**V. BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING, FUNKTIONSMÅDE OG FUNKTIONSPERIODE M.V.**

**§ 6.**

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som alle vælges af og blandt forældrene til elever på skolen (forældrekredsen).

**Stk. 2.**

Hvert år vælges 2 suppleanter for bestyrelsesmedlemmerne. Suppleanter vælges for 1 år.



**Stk. 3.**

Bestyrelsesmedlemmernes funktionsperiode er 2 år. Funktionsperioden følger skoleåret. I lige år vælges 3 medlemmer og i ulige år vælges 4 medlemmer.

**Stk. 4.**

Bestyrelsesmedlemmerne skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

**Stk. 5.**

Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd, jf. § 11, stk. 2 i lov om ligestilling af kvinder og mænd. Det tilstræbes at der er en ligelig fordeling af bestyrelsesmedlemmer mellem indskoling, mellemtrin og udskoling.

**Stk. 6.**

Skolens medarbejdere kan ikke være medlem af bestyrelsen.

**Stk. 7.**

Skolens medarbejdere kan kun deltage i valg af bestyrelsen, hvis de samtidig er forældre til elever på skolen.

**Stk. 8.**

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke længere opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af § 5 i lov om friskoler og private grundskoler eller af vedtægterne.

**Stk. 9.**

Udtræder et bestyrelsesmedlem i funktionsperioden, indtræder suppleanten for resten af funktionsperioden. Hvis der ikke er en suppleant, skal der hurtigst muligt vælges et nyt bestyrelsesmedlem for den udtrædendes resterende funktionsperiode.

**Stk. 10.**

Bestyrelsesmedlemmerne skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske, og kan i øvrigt fortsætte i bestyrelsen, selvom de ikke har børn på skolen, indtil bestyrelsesmedlemmets valgperiode udløber.



**Stk. 11.**

Forældrekredsen kan på en generalforsamling afsætte et eller flere bestyrelsesmedlemmer i funktionsperioden, såfremt dagsordenen for mødet indeholder et punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer med angivelse af, at afsættelse sker ved almindelig stemmeflerhed.

**Stk. 12.**

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formand og næstformand vælges af bestyrelsens midte. Næstformanden træder i formandens sted ved formandens forfald.

**Stk. 13.**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne ved personligt fremmøde er til stede.

**Stk. 14.**

Bestyrelsen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved brev. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær næstformandens – stemme udslagsgivende.

**Stk. 15.**

Bestyrelsen kan beslutte, at skolens ledelse, dvs. skolens leder og souschef/viceinspektør, samt en repræsentant for de ansatte kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af enkeltsager, der vedrører personer i skolens ledelse eller enkelte ansatte, kan bestyrelsen suspendere mødedeltagelsen for en, flere eller alle de pågældende.

**Stk. 16.**

Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden for sin virksomhed, der mindst skal indeholde bestemmelser om, hvordan indkaldelse til bestyrelsesmøder skal ske.



## VI. SKOLENS LEDER OG ØVRIGE PERSONALE

### § 7.

Skolens leder varetager den daglige pædagogiske ledelse af skolen.

#### **Stk. 2.**

Skolens leder har ansvaret for, at den daglige drift af skolen er forsvarlig og i overensstemmelse med gældende regler og vilkår.

#### **Stk. 3.**

Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt m.v.

## VII. SKOLENS FORÆLDREKREDS OG FORÆLDRENE'S RETTIGHEDER

### § 8.

Forældrekredsen består af de personer, som har forældremyndigheden over skolens elever.

#### **Stk. 2.**

Forældrenes rettigheder efter vedtægten og loven tilkommer den eller de personer, der har forældremyndigheden over eleven. Skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

#### **Stk. 3.**

Skolen fører en liste over de personer, som har tilmeldt sig som hørende til forældrekredsen. Listen ændres kun efter begrundet – om nødvendigt tillige dokumenteret - skriftlig anmodning herom med efterfølgende behørig underretning til den eller de personer, der optages henholdsvis slettes på listen, hvorved bemærkes, at forældremyndighedsindehavere altid har ret til at udøve deres rettigheder, uanset om de er optaget på listen.



## § 9.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller et andet sted i hjemstedskommunen inden udgangen af april måned.

### Stk. 2.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev, e-mail eller anden sikker forsendelsesmåde med mindst 30 dages varsel med angivelse af dagsorden.

### Stk. 3.

Indkaldelsen til ordinær generalforsamling skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning
3. Bestyrelsen forelægger revideret og godkendt årsrapport til orientering
4. Bestyrelsen forelægger vedtagne budget til orientering
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer.
6. Valg af suppleanter
7. Indkomne forslag
8. Opfølgning på skolens strategiplan
9. Eventuelt.

### Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før afholdelse. Forslag skal bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før afholdelse. Bekendtgørelse kan ske via hjemmeside eller skolens intranet.

### Stk. 5.

Hvert medlem af forældrekrædsen har én stemme pr. afstemning. Ved valg til bestyrelsen, har hver forældrerepræsentant én stemme svarende til det antal personer som skal vælges. Der må kun afgives én stemme pr. opstillet kandidat. Det samme gør sig gældende for valg af suppleanter.

### Stk. 6.

Der kan kun gives fuldmagt til en person, med hvem man har fælles forældremyndighed over et barn på skolen.

### Stk. 7.

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindelig stemmeflerhed.





**Stk. 8.**

Forældrekredsen træffer selv afgørelse om, hvorvidt personer uden for forældrekredsen kan deltage i generalforsamlinger og i givet fald hvilke personer.

**Stk. 9.**

Der skal føres protokol over det på generalforsamlingen vedtagne. Protokollen skal underskrives af dirigenten.

**Stk. 10.**

Valghandlinger skal være hemmelige.

**Stk. 11.**

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når skolens bestyrelse beslutter det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når 3 medlemmer af bestyrelsen eller 20 medlemmer af forældrekredsen skriftligt kræver det. Indkaldelsen sker som ved ordinær generalforsamling.

**VIII. ÅRSRAPPORT OG FORÆLDREKREDSENS OG DE ANSATTES INDBLIK I BUDGETTER, ÅRSRAPPORTER OG REVISIONSPROTOKOL**

**§ 10.**

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år i overensstemmelse med gældende regler udarbejdes en retvisende årsrapport, som i overensstemmelse med gældende regler underkastet betryggende revision af en revisor valgt af bestyrelsen.

**§ 11.**

Medlemmer af forældrekredsen og ansatte ved skolen har efter anmodning ret til at få indblik i budgetter og regnskaber, som bestyrelsen har godkendt, samt i revisionsprotokollen. Der er dog ikke ret til indblik i oplysninger, som er omfattet af forvaltningslovens regler om tavshedspligt. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til også at omfatte andre personer.



## **IX. TEGNINGSRET**

### **§ 12.**

Skolen tegnes enten af bestyrelsens formand og skolens leder i forening eller af en af disse i forening med bestyrelsens næstformand.

#### **Stk. 2.**

Tegningsretten kan ikke delegeres.

## **X. ÆNDRING AF SKOLENS VEDTÆGT**

### **§ 13.**

Bestyrelsen og forældrekredsen træffer i fællesskab beslutning om vedtægtsændringer. I begge organer sker vedtagelse ved simpel stemmeflerhed uden hensyn til antallet af fremmødte medlemmer jfr. §6, stk. 13 og §9, stk. 7.

#### **Stk. 2.**

Vedtægtsændringer har kun gyldighed, hvis de:

- 1) indeholder oplysning om, hvem der er formand og næstformand for bestyrelsen
- 2) er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer
- 3) angiver bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser med let læselig skrift f.eks. maskinskrift
- 4) er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen.



## **XI. NEDLÆGGELSE AF SKOLEN**

### **§ 14.**

Udenfor de tilfælde, hvor bestyrelsen efter loven skal drage omsorg for likvidation af skolen, træffer bestyrelsen i fællesskab med forældrekredsen beslutning om skolens nedlæggelse. Forældrekredsens beslutning skal træffes på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 1 og højst 4 måneders mellemrum.

#### **Stk. 2.**

Ophører skolen med at drive skolevirksomhed efter formålet i henhold til lov om friskoler og private grundskoler, skal den nedlægges.

#### **Stk. 3.**

Det påhviler bestyrelsen at orientere forældrekredsen om beslutning om nedlæggelse og om grundlaget herfor. Orienteringen skal ske umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelsen er truffet.

#### **Stk. 4.**

Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen) og de kommuner, hvor eleverne er hjemmehørende, meddelelse om skolens nedlæggelse.

#### **Stk. 5.**

Det påhviler bestyrelsen at orientere Ministeriet for Børn og Undervisning (Kvalitets- og Tilsynsstyrelsen), hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs, eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

#### **Stk. 6.**

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

#### **Stk. 7.**

Eventuelle overskydende midler skal med børne- og undervisningsministerens godkendelse anvendes til skolevirksomhed, der støttes gennem lov om friskoler og private grundskoler m.v.

#### **Stk. 8.**



Det påhviler bestyrelsen at fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelsen vedtægten.

Nærværende vedtægter er;

Godkendt af bestyrelsen den 10. marts 2020

Godkendt af forældrekredsen på generalforsamlingen den 3. september 2020

Bestyrelsens underskrifter:

\_\_\_\_\_  
Lars Børsting  
Formand

\_\_\_\_\_  
Anja D. Johansen  
Næstformand

\_\_\_\_\_  
Michael L. Jensen

\_\_\_\_\_  
Jonas Andersen

\_\_\_\_\_  
Anne Leonhard

\_\_\_\_\_  
Kasper Jensen

\_\_\_\_\_  
Malene Nielsen