

Hindholm Privatskole

Referat bestyrelsesmøde

Tirsdag, den 8. september 2020

Mødeleder: Lars Børsting

Afbud: Tania Ahrens

Dagsorden

1. Underskrift af referat

Referat fra 12. juni 2020 underskrevet.

2. Meddelelser fra formanden

kommentarer til fremsendte dagsorden
Ingen

Velkommen til skolens nye bestyrelsesmedlemmer.

Evaluering af generalforsamlingen: Husk præsentation af bestyrelsen. Ønske om et bestyrelsesmøde inden generalforsamlingen. God præsentation af strategiplanen. Rigtig dejligt at medarbejderne deltager.

3. Gennemgang af månedsbalance v/ Lotte Lock

herunder status på debitorliste

Balancen pr. 31. august 2020, udviser et overskud på kr. 546.507,71. Der er i perioden fortsat afholdt udgifter, vedr. Covid-19, bl.a. ekstra lønudgifter. Vi har modtaget et ekstraordinært tilskud fra Undervisningsministeriet, til ekstra indsats vedr. rengøring. Der er stort set ingen feriepengeforpligtigelser, da det meste ferie er afholdt i sommerferien.

Restancer: kr. 10.686,20 – heraf aftale kr. 2.746,95.

Elevtal: 209 pr. 4/9-2020.

Tilgang: 2

Afgang: 8



4. Ledelsens orientering om skolens drift

orientering fra Lotte Lund

Corona

- God opstart. Restriktioner på fx musik, morgensang, naturfag mv. volder stadig lidt problemer, men det er ved at finde et leje.
- Når alle forældremøder er gennemført, laver vi en Corona-plan i tilfælde af eventuel fremtidig nedlukning.
- Velkomstfest, gl. elevtræf, musical, teater mellemtrin mv., er aflyst. Vi prøver at finde alternativer, så vi fortsat kan holde vores traditioner. Det er klart det vigtigste at vi kan levere undervisning – arrangementerne kommer i anden række. Når vi tænker alternativer, skal vi tage børnene med på råd.
- Emnedagene bliver i stor udstrækning brugt til fagdage for udskoling.
- Der i årsplanerne taget højde for de mangler perioden har givet.
- Ekstra opmærksomhed på trivsel og skoleadfærd.
- To elever har valgt ikke at deltage i turen til Berlin pga. Corona.
- Efterhånden er der konsensus omkring hjemsendelse af elever i tilfælde af sygdom.
- Lærerne opfordres stadig til hjemmearbejde i det omfang det kan lade sig gøre.
- Det har været nødvendigt, at ansætte en ekstra person i SFO'en, foreløbig frem til 1. oktober. Det bliver med al sandsynlighed nødvendigt at fortsætte.
- Skulle det ske at en elev/personale bliver smittet, skal skolen kontakte Sundhedsstyrelsen. Sammen vurderer vi, hvilke tiltag der skal til, hvem og hvor mange det involverer og et tidsperspektiv. Herefter melder skolen ud til alle – også de ikke direkte involverede.

Årsplaner

- Årsplaner får, som vist på generalforsamlingen, et betydeligt fagligt løft. Det har været vigtigt for ledelsen, at vores faglige ambitioner, også jævnfør strategiplanen, synliggøres i en form der øger kvaliteten. De nye årsplaner giver et langt mere nuanceret billede af, hvad der arbejdes med, hvad elevernes udbytte skal være, samt hvad og hvordan undervisningen evalueres. Årsplanerne sikrer også, at der sker en mere sikker overlevering, når klasserne skifter lærere.



I slutningen af skoleåret 19/20, introducerede ledelsen dels en ny platform til inspiration og direkte kopiering af temaer til årsplaner – MeeBook. En platform lærerne har været rigtig glade for at arbejde med, også i nedlukningsperioden. I erkendelse af, at årsplanerne har en ny form, og at de er langt mere omfangsrige, var der i skoleårets 20/21 begyndelse, afsat ekstra tid til arbejdet med årsplaner. Ifølge lærernes tidsregistrering, har det dog været en overkommelig opgave. Omtrent 2/3 af lærerne har allerede nu givet udtryk for, at det har været en øjenåbner og at de bruger årsplanen langt mere aktivt i den daglige undervisning, særligt i evalueringssdelen. På førstkommende lærermøde skal vi evaluere arbejdet med årsplanerne.

- **Personale:** Generel orientering omkring skolens personale.
- Vi får to praktikanter i uge 43-48. Natasja og Lissa. Begge er sidste-års-studerende og skal planlægge, gennemfører og evaluerer deres undervisning på egen hånd. Klassens faste lærere er vejleder på både forberedelse og undervisning og er altid i klassen som observatør.
- Tilsynsførende har været på besøg. Han har været her, for at orientere omkring, hvordan han vil føre tilsyn. Tilsynet bliver lavet i efteråret 2020.
- Åbent hus for kommende Førskole, onsdag den 9. september 2020.

5. Konstituering af bestyrelsen

Formand: Lars Børsting

Næstformand: Anja Damgaard

6. Nedsættelse af udvalg

Økonomiudvalg: Lars Børsting & Michael Lykkegaard

Ansættelsesudvalg: Anja Damgaard & Anne Leonhard

Bygningsudvalg: Malene Nielsen & Jonas Andersen

7. Godkendelse af mødedatoer for 2020/2021

Tirsdag, den 27. oktober 2020 kl. 19 – Ordinært møde

Tirsdag, den 15. december 2020 kl. 18 – Ordinært møde, juleafslutning

Tirsdag, den 26. januar 2021 kl. 19 – Ordinært møde

Tirsdag, den 9. marts 2021 kl. 19 – Ordinært møde

Onsdag, den 13. april 2021 kl. 19 – Generalforsamling

Tirsdag, den 4. maj 2021 kl. 19 – Ordinært møde

Fredag, den 11. juni 2021 kl. 18 – Ordinært møde - sommerafslutning



8. Eventuelt

-

Hindholm, den / -2020

Lars Børsting

Anne Leonhard

Anja Damgaard

Michael Lykkegaard

Kasper Jensen

Malene Nielsen

Jonas Andersen

