

## Hindholm Privatskole

# Referat bestyrelsesmøde

Tirsdag, den 15. december 2020

Mødeleder: Lars Børsting

Afbud: Betina Rylland, Tania Ahrens, Anne Leonhard

### 1. Underskrift af referat

Referat fra 27. oktober 2020 underskrevet.

### 2. Meddelelser fra formanden

*- kommentarer til fremsendte dagsorden*

Vi har haft besøg af Danske Bank og Realkredit Danmark. Vi havde en god dialog med dem – de vil kigge på skolens engagement og muligheden for evt. belåning til nyt byggeri.

Tilsynsførende har sendt tilsynsrapporten. Den bliver lagt på skolens hjemmeside, samtidig med at skolens julebrev sendes ud. Hindholm Privatskole er den 5. bedste skole i Næstved kommune. Det bekræfter at det er rigtig godt, at vi har valgt en tilsynsførende.

### 3. Gennemgang af månedsbalance v/ Lotte Lock

*-herunder status på debitorliste*

Balancen pr. 30. november 2020, udviser et overskud på kr. 624.342,11, hvilket er kr. 183.237,11 mere end budgetteret.

Pr. 30. december 2020 reduceres tilskuddet fra UVM med kr. 252.739,17, grundet lavere elevtal pr. 5. september 2020.

Der er købt/bestilt møbler til udskolingen, ekstra tavle, legehuse, loft og gulv til bygning A mv. – forventet pris kr. 433.000, hvoraf ca. kr. 290.000 skal afskrives over flere år.

Restancer: kr. 9.411,45 – heraf aftale kr. 3.004,95

Elevtal: 220 pr. 15/12-2020.

Tilgang: 9

Afgang: 3

#### 4. Ledelsens orientering om skolens drift

*-orientering fra LL*

- Der er indkøbt borde og stole til 7., 8. og 9. klasse. Levering i uge 5.
- For restbeløb renoveres loft og lys i gangarealet i byg A.
- 4 st. legehuse er indkøbt i SFO. 3 kommer til at stå ved kastanjetræet ved "Kattehuset", og et ved legeområdet ved legestativet. Det gamle legehuse og sporvogn fjernes af sikkerhedsmæssige årsager.
- Besøg af tilsynsførende gik rigtig godt. Rapporten kommer på hjemmesiden i løbet af denne uge.
- 8. klasses prøve i madkundskab er aflyst. Standpunktskarakteren ophøjes til prøvekarakter. I erkendelse af flere hjemsendelsesperioder, ville prøven ikke give et retvisende billede af elevens præstation.

Personale - Generel orientering omkring skolens personale.

Alle medarbejder har løftet den ekstra udfordring med Corona helt fantastisk. Og gør det stadig. Der er ingen tvivl om, at det har været og er udfordrende, men også lærerigt for os alle sammen. God "pionerånd"

*-covid 19 status*

- Vi har haft ét smittetilfælde, hvilket har medført hjemsendelse af 5., 7., 8. og 9. klasse i en uge. I forlængelse af dette, blev 5.-9.kl hjemsendt af regeringen og fjernundervises nu efter skema.
- Vi forlænger dette for 7.-9. klasse med én uge, således at disse klasser først kommer tilbage d. 11. januar 2021. Dette for at forhindre eventuel smitteopblomstring efter et nytårsarrangement.
- Vi opretholder stadig meget striks vores zone-inddeling i klasserne, også i SFO-tiden.
- Det har været nødvendigt at forlænge Cecilies ansættelse frem til 10. juli 2021 for at få SFO-hverdagen og sommerferiepasning til at hænge sammen. Merudgift på ca. kr.45.000 for hele perioden.

Der arbejdes pt. med trivsel, i forhold til strategiplanen.

#### 5. Budget 2021, orientering om ændringer

Der er arbejdet videre med det godkendte budget for 2021, Dette for at se, hvordan de seneste indskrevne elever, påvirket budgettet. Ejendomsbudgettet er nedskrevet med kr. 70.000, da flere af de budgetteret investeringer er foretaget i 2020. Budgetteret underskud kr. 422.025.



## 6. Drøftelse og beslutning omkring IT fælles mål for Hindholm

*-vedhæftet skema med fællesmål og forslag fra skolen.*

Ønsket om at eleverne fremadrettet har egne computere med i 2. og 3. klasse. Skolens IT-udvalg har udarbejdet 3 modeller dertil.

De forskellige modeller blev drøftet.

Bestyrelsen beslutter at gå med den model, hvor forældrene selv indkøber computerne og skolen er behjælpelig omkring rådgivning ved køb. Anja Johansen og Lotte Lund forfatter en skrivelse til forældrene, som sendes ud snarest muligt.

Ikrafttrædelse pr. 1. august 2021.

## 7. Etablering af Støtteforeningen for Hindholm

*-nedsættelse af bestyrelse og vedtægter for denne.*

Udsat til næste møde.

## 8. Status på strategiplan

*-opfølgning på bestyrelsesmøde 26/1,*

*-opdatering af handleplan*

*oplæg v/ Torben omkring fonde, driftsaftaler og processen.*

Torbens Steenstrup fra Foreningsudviklerne, deltager i bestyrelsesmødet, den 26. januar 2021. Her kommer han med et oplæg til hvilke fonde der kan søges – om det evt. er muligt at søge hos Næstved kommune o.lign., i forbindelse med ønsket om et halbyggeri.

## 9. Meddelelser fra udvalg

Bygningsudvalget: Udvalget har holdt møde i november 2020 – hvor de har gennemgået bygningslisten. Der er ting der pt. er udfærdiget og ting der er blevet udsat grundet corona. Forbedringerne omkring bygning B er pt. sat på pause, grundet ønsket om halbyggeri.

Den ejendom som pt. er udlejet og administrationsbygningen er blevet gennemgået – alle fugerne trænger til at blive pudset op. Sokkel er revnet i udlejningshuset og det regner ind i gavlen.

Bestyrelsen beslutter at bevilge op til kr. 150.000 til bygningsudvalget, til forbedringer af gavl mv. Det skal tages som vedligehold i 2020.



Lejligheden i bygning A: Jonas Andersen prøver at tage kontakt til Næstved kommune, for at forhøre sig om, hvad der skal til for, at den kan bruges til undervisning.

Udsugning i sløjd – udsat til senere.

"Kattehuset" – kan evt. males af nogle elever. Øvrige skure mv. er i nogenlunde stand.

Asfalt i skolegården – udsat til senere.

Mærkning af el-værktøj: Opgaven er påbegyndt – Torben Søndergaard aftaler en deadline med pedellen.

Hjertestarteren serviceres 1 gang årligt, af eksternt firma.

Bygningsudvalget har besluttet at mødes halvårligt, hvor de vil gennemgå bygningslisten.

## 10. Eventuelt

-

Hindholm, den     /     -20

\_\_\_\_\_  
Lars Børsting

\_\_\_\_\_  
Anne Leonhard

\_\_\_\_\_  
Anja Damgaard

\_\_\_\_\_  
Michael Lykkegaard

\_\_\_\_\_  
Kasper Jensen

\_\_\_\_\_  
Malene Nielsen

\_\_\_\_\_  
Jonas Andersen